

Утверждены на заседании центральной
предметно-методической комиссии
всероссийской олимпиады школьников по
астрономии 26 февраля 2021 г.
(Протокол № 1)

**ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО АСТРОНОМИИ
В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Функции оргкомитета.....	4
3. Функции жюри.....	5
4. Порядок регистрации участников.....	6
5. Форма и порядок проведения олимпиады.....	6
6. Методика оценивания результатов заключительного этапа.....	9
7. Процедура кодирования (обезличивания), декодирования (деобезличивания) и оценивания выполненных заданий.....	10
8. Описание процедур анализа олимпиадных заданий, их решений и показа работ.....	11
9. Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий.....	12
10. Порядок подведения итогов олимпиады.....	14
11. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию.....	15
12. Перечень материалов / оборудования, необходимых для материально-технического обеспечения проведения заключительного этапа олимпиады.....	15
Приложения.....	17

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к проведению заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) по астрономии составлены на основе действующего Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок).

1.2. Основными целями олимпиады являются пропаганда астрономического образования, повышение общего уровня астрономической грамотности среди молодежи.

1.3. Основные задачи олимпиады по астрономии: выявление талантливых и одарённых школьников в области астрономии, формирование перспективных кадров для работы в области астрономической и смежных наук.

1.4. Для проведения заключительного этапа олимпиады создаются организационный комитет (далее – оргкомитет) и жюри.

1.5. Форма проведения олимпиады – очная, с возможностью использования информационно-коммуникационных технологий.

Использование информационно-коммуникационных технологий допускается при организации процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, а также при проведении процедуры апелляции при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Торжественные церемонии открытия и закрытия олимпиады проводятся только в режиме видеоконференцсвязи.

1.6. Члены оргкомитета и жюри, получившие информацию о заданиях, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных заданий, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

1.7. При проведении заключительного этапа олимпиады необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими рекомендациями Роспотребнадзора по проведению экзаменов в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Функции оргкомитета

2.1. Оргкомитет заключительного этапа олимпиады формируется из представителей органов государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится заключительный этап олимпиады, центральной предметно-методической комиссии, педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников

образовательных организаций, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается Министерством просвещения Российской Федерации.

2.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- определяет организационно-технологическую модель проведения заключительного этапа олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение заключительного этапа олимпиады в соответствии с настоящими Требованиями, действующими на момент проведения олимпиады Порядком и санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает участников заключительного этапа олимпиады проживанием и питанием на время проведения заключительного этапа олимпиады в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий для заключительного этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников заключительного этапа олимпиады;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения заключительного этапа олимпиады;
- обеспечивает участников олимпиады и сопровождающих лиц программой проведения заключительного этапа (Приложение 1);
- обеспечивает необходимые условия для эффективной работы жюри заключительного этапа олимпиады;
- обеспечивает персональный удаленный доступ участников олимпиады к электронным копиям их работ и оценкам для проведения процедуры показа работ и апелляции в личных кабинетах; доступ жюри к электронным копиям работ;
- обеспечивает процесс рассмотрения апелляций участников;
- обеспечивает видеозапись основных мероприятий олимпиады (проведения состязательных туров, процедур анализа олимпиадных заданий, их решений, показа работ и апелляций);

- оформляет дипломы победителей и призеров олимпиады;
- осуществляет информационную поддержку олимпиады.

3. Функции жюри

3.1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, ассистентов-стажеров, а также специалистов в области знаний, соответствующих предмету олимпиады и утверждается Министерством просвещения Российской Федерации.

3.2. В члены апелляционной комиссии не рекомендуется включать членов жюри, которые проверяли работу участника, подавшего на апелляцию. При этом члены жюри, проверявшие работу, вправе представить позицию по указанной работе.

3.3. В отдельных случаях допускается работа жюри с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3.4. Жюри олимпиады выполняет следующие функции:

- принимает для оценивания скан-копии закодированных (обезличенных) олимпиадных работ участников олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- по запросу участника олимпиады осуществляет показ выполненных им олимпиадных заданий, выставленных оценок, при необходимости - с комментариями жюри, с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- рассматривает апелляции участников олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий и видеофиксации;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной Министерством просвещения Российской Федерации, при этом победителем, призёром заключительного этапа олимпиады может быть признан участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет в Министерство просвещения Российской Федерации аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий.

4. Порядок регистрации участников

4.1. Все участники заключительного этапа олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

4.2. Регистрация обучающихся для участия в заключительном этапе олимпиады осуществляется оргкомитетом заключительного этапа олимпиады перед началом его проведения в соответствии с информационным письмом, рассылаемым организаторами заключительного этапа в адрес органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

4.3. При регистрации представители оргкомитета заключительного этапа олимпиады проверяют правомочность участия в заключительном этапе олимпиады прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

4.4. При регистрации участников оргкомитет вводит персональные данные участников в стартовый вариант протокола (Приложение 2). В данном протоколе каждому участнику присваивается персональный шифр, актуальный для обоих туров олимпиады, (возрастная параллель и трехзначный порядковый номер, например, 9-001), который автоматически появляется на всех титульных листах участника на первом и втором туре и листах для решений.

4.5. В протоколе участнику также присваиваются логин и пароль персонального доступа к личному кабинету с копиями работ и детализированными оценками для процедур показа работ и апелляции. Оргкомитет использует шаблон, разработанный ЦПМК в среде Microsoft Excel, однако протокол с указанием персональных данных хранится в оргкомитете и до окончания олимпиады в жюри и ЦПМК не передается.

4.6. В графе "Класс обучения" указывается реальный класс обучающегося, который может отличаться в меньшую сторону от соответствующей возрастной параллели.

5. Форма и порядок проведения олимпиады

5.1. Заключительный этап олимпиады по астрономии состоит из двух туров – первого (базового) тура и второго (тестового) тура. Туры проводятся на 2-й и 3-й дни олимпиады, согласно утвержденной оргкомитетом программе по заданиям, разработанным центральной предметно-методической комиссией. Туры начинаются в 10.00 по местному времени (MSK+1 час), длительность первого тура - 5 астрономических часов, длительность второго тура - 2,5 астрономических часа. Туры олимпиады проводятся без перерыва.

5.2. Участники олимпиады допускаются ко всем предусмотренным программой турам. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в олимпиаде.

5.3. Места проведения состязательных туров оборудуются системами видеофиксации. Запись систем видеофиксации не подлежит тиражированию и публикации, может использоваться при рассмотрении спорных вопросов и подлежит уничтожению через один год после подведения итогов олимпиады.

5.4. Олимпиада проводится для каждой из возрастных параллелей 9, 10 и 11 классов. Комплект заданий базового тура в каждом классе включает по 6 заданий, комплект заданий тестового тура – по 8 заданий (общее число задач в комплекте заданий для каждого класса – 14). Оба тура могут содержать как теоретические, так и практические задания, но проводятся исключительно в аудиторном формате.

5.5. Для проведения первого и второго тура необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, при этом участники должны размещаться в аудитории с соблюдением социальной дистанции – не менее 1,5 м друг от друга.

5.6. Допускается кратковременный выход участников тура из аудитории, временно сдавая дежурному все бланки и материалы, связанные с туром. Не допускается одновременный выход из аудитории двух и более участников.

5.7. Для выполнения заданий первого тура каждому участнику предоставляется комплект листов с его персональным шифром. Участник выполняет решение задания на бланках, предназначенных именно для этого задания, в противном случае решение не проверяется и апелляции по этому заданию не принимаются. При необходимости участнику выдаются дополнительные листы, о чём делается отметка в специальной ведомости (Приложение 3) и на титульном листе работы участника. При выдаче дополнительного листа на нем ставится шифр участника, номер задания, для которого выдается лист, и номер страницы решения этого задания.

5.8. Вместе с листами для решения заданий первого тура каждому участнику выдается лист с указанием его персонального логина и пароля для доступа к личному кабинету, где будут размещены сканы решений при процедуре показа работ и апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий. Данный лист остается у участника и не подлежит сдаче в конце тура. При утере данного листа участник может обратиться в оргкомитет для выдачи дубликата.

5.9. Участник обязан сдать все выданные ему листы с условиями и бланки для решения задач и дополнительные листы, вне зависимости от того, производилась ли на них

работа, и черновики. Сдается также титульный лист с персональными данными участника. Сотрудник оргкомитета отмечает количество сданных листов решений заданий (не включая листы с условиями и черновики) на титульном листе работы. Из всех выданных бланков после первого тура у участника остается только лист с указанием логина и пароля для доступа личному кабинету (см. 5.7).

5.10. Некоторые задания первого тура могут содержать графики и диаграммы, на которых выполняется работа. На этих листах при сдаче также ставится шифр участника в предусмотренную для этого графу, и они складываются и фиксируются дежурным вместе с решением данного задания.

5.11. Ответы на задания второго тура участник вносит на выданный ему бланк (лист ответов) со своим персональным шифром. При внесении ответов на задания второго тура не допускаются зачёркивания и исправления. При необходимости участник может заменить испорченный лист ответов на новый, при этом первоначальный испорченный лист подлежит немедленной сдаче и утилизации. Дежурный ставит на новый лист шифр участника, и делает на титульном листе и в специальной ведомости (Приложение 4) отметку о замене листа ответов. По окончании работы на втором туре участник сдает титульный лист с персональными данными, листы с условиями заданий и лист ответов.

5.12. Участник олимпиады должен вводить знаки в лист ответов второго тура четкими печатными буквами или цифрами, не допускающими возможности их двоякого толкования. В противном случае апелляции на неправильный ввод ответов в электронный протокол не принимаются.

5.13. Шаблон листов для выполнения решений обоих туров разрабатывается ЦПМК по астрономии программными средствами Microsoft Excel. Данные каждого участника переносятся в этот шаблон из стартового протокола оргкомитетом до начала туров олимпиады без участия жюри.

5.14. На обоих турах участникам выдаются листы со справочными данными (см. 11.3), а также чистые листы со штампом оргкомитета для черновика, которые после тура сдаются, но не сканируются и не подлежат проверке.

5.15. Участник может задавать вопросы по условиям заданий первого и второго тура в письменном виде, подавая бланк дежурному (Приложение 5), который передает его в жюри. Ответы жюри производит также в письменном виде на этом же бланке, который возвращается участнику. Вопросы начинают приниматься через 30 минут после начала тура и перестают приниматься через 4 часа после начала первого тура и через 2 часа после начала второго тура. Бланки вопросов после тура сдаются дежурному и хранятся в оргкомитете.

5.16. Проведению каждого из туров должен предшествовать инструктаж дежурных, на котором представитель жюри знакомит их с порядком проведения олимпиады: оформлением работ участниками, временем и формой задавания вопросов по содержанию заданий.

5.17. На время проведения первого тура оргкомитет обеспечивает участников продуктами питания без выхода участников за пределы аудитории.

5.18. Решение заданий (включая рисунки) и запись ответов может производиться только черной гелевой ручкой. Оргкомитет предоставляет черные гелевые ручки участникам на обоих турах. В аудитории, где проводится тур, должны быть запасные ручки в необходимом количестве.

5.19. В день проведения соревновательных туров в местах их проведения могут присутствовать:

- члены оргкомитета и жюри, организаторы в аудиториях, технические специалисты, определенные приказом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на базе которого проводится олимпиада;
- аккредитованные представители средств массовой информации и общественные наблюдатели.

5.20. Представители средств массовой информации могут присутствовать в местах проведения соревновательных туров только до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

5.21. В аудитории проведения соревновательных туров может находиться один общественный наблюдатель.

6. Методика оценивания результатов заключительного этапа

6.1. Оценивание выполненных участниками заданий осуществляет жюри заключительного этапа олимпиады в соответствии с критериями и методикой оценивания выполнения олимпиадных заданий, разработанной центральной предметно-методической комиссией, с учетом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общего максимального балла за все задания и туры.

6.2. Жюри рассматривает бумажные или электронные скан-копии записей решений, приведённых в чистовике (первый тур) и на листе ответов (второй тур). Решение должно быть записано на бланках, соответствующих данному заданию. Решения, выполненные на бланках для других заданий, не проверяются и рассматриваются на апелляции.

6.3. Работы участников на первом туре должны проверяться независимо двумя членами жюри. Каждый из них выставляет оценку, исходя из максимума в 10 баллов за одно

задание. Итоговая оценка за решение задания получается на основе усреднения оценок, выставленных двумя членами жюри с округлением в пользу участника. При этом, два члена жюри вправе произвести обсуждение оценки и выработать единое мнение.

6.4. Жюри фиксирует свою оценку на первом туре на основе критериев, разработанных ЦПМК. Указывается детализация оценки по этапам решения, а при необходимости - краткие комментарии жюри. Эти данные представляются участнику в личном кабинете при показе работ с использованием информационно-коммуникационных технологий.

6.5. Оценивание работ второго тура производится автоматически на основе ответов, внесённых участниками в бланк ответов, в строгом соответствии с математическим алгоритмом выставления оценки, разработанным ЦПМК, посредством соответствующей компьютерной программы. Максимальная оценка за решение одного задания второго тура, соответствующая полному и точному ответу, составляет 5 баллов.

6.6. Оценка участника олимпиады за тур получается суммированием оценок за каждое из заданий, максимальная оценка составляет 60 баллов для первого тура и 40 баллов для второго тура.

6.7. Оценка участника за весь заключительный этап получается суммированием оценок за два тура, максимальная оценка составляет 100 баллов.

6.8. По окончании процесса проверки в каждом из туров жюри предоставляет в оргкомитет электронную ведомость с указанием шифра участников и итоговых оценок по каждому заданию. Оргкомитет переносит эти оценки в протокол олимпиады (Приложение 2). Все протоколы изначально сортируются внутри каждой возрастной параллели (9, 10 и 11 классы) по номеру шифра. Перенос производится прямым электронным копированием, никакие дополнительные сортировки (в том числе по набранным баллам) не производятся ни в каких протоколах до процедуры подведения итогов олимпиады.

6.9. Во избежание ошибок и неточностей при подготовке промежуточных и окончательных протоколов оргкомитет должен использовать средства электронного подсчёта и ведения протоколов (Microsoft Excel), а также программы и инструкции, разработанные ЦПМК для процедуры формирования протоколов.

7. Процедура кодирования (обезличивания), декодирования и оценивания выполненных заданий

7.1. Для кодирования (обезличивания) работ оргкомитетом создается шифровальная комиссия в количестве не менее двух человек. Кодирование производится автоматически на основе стартового протокола (см. 4.4.). Декодирование производится автоматически, так как

шифры участников указаны в протоколе олимпиады, доступном до ее окончания только оргкомитету.

7.2. После окончания каждого тура работы участников олимпиады отдельно по каждой возрастной группе передаются шифровальной комиссии для кодирования (извлечения листа с персональными данными). Конфиденциальность данной информации является основным принципом проверки заданий заключительного этапа олимпиады по астрономии. Лист с персональными данными сканируется в отдельный файл, но не передается в жюри.

7.3. Проверка обезличенных выполненных олимпиадных заданий первого тура производится жюри по скан-копиям. Сканирование производится представителями оргкомитета в присутствии представителей шифровальной комиссии.

7.4. В случае неудовлетворительного качества скан-копий выполненных олимпиадных заданий теоретического тура или их отдельных фрагментов председатель жюри обращается в оргкомитет с запросом о повторном сканировании или предоставлении оригинала работы участника для проверки. В данном случае оценивание выполненных олимпиадных заданий осуществляется с обязательным присутствием общественного наблюдателя, а при отсутствии такового, представителя оргкомитета.

7.5. Бланки ответов на задания второго тура также сканируются, после чего создается электронная таблица, ранжированная по шифру, с ответами участников без указания их персональных данных (Приложение 6). Она передается в жюри для автоматической компьютерной проверки.

7.6. Для автоматической организации удаленного доступа электронные версии сканов работ должны быть сохранены в файлы формата PDF с именами, соответствующими шифру участника, на втором туре - с добавлением символа "b" (например, 9-001.pdf на первом туре и 9-001b.pdf на втором туре). Эти файлы выкладываются в личные кабинеты участников в момент начала показа работ первого или второго тура. Доступ в личный кабинет для участника возможен только по логину и паролю, соответствующим данному шифру в протоколе олимпиады (Приложение 2).

8. Описание процедур анализа олимпиадных заданий, их решений и показа работ

8.1. Анализ выполненных олимпиадных заданий и их решений проводится после их проверки в отведенное программой проведения заключительного этапа время.

8.2. На процедуре анализа выполненных олимпиадных заданий теоретического тура и их решений имеют право присутствовать все участники олимпиады.

8.3. В ходе проведения процедуры анализа выполненных олимпиадных заданий теоретического тура и их решений представляются наиболее удачные варианты, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками олимпиады, объясняются критерии оценивания выполненных олимпиадных заданий.

8.4. Допускается проведение процедуры анализа с использованием информационно-коммуникационных технологий.

8.5. По запросу участника олимпиады осуществляется показ выполненных им олимпиадных заданий.

8.6. Допускается показ выполненных олимпиадных заданий первого и второго тура с использованием информационно-коммуникационных технологий, при этом участникам выдаётся или размещается в личном кабинете копия проверенной олимпиадной работы, оценка (при необходимости - с детализацией по этапам решения и комментариями жюри) по каждому заданию, а на сайте оператора заключительного этапа размещаются критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ.

8.7. Участник олимпиады при показе работ не получает доступ к копиям решений и оценкам, выставленным другим участникам. Полные протоколы олимпиады не публикуются до момента окончания церемонии закрытия олимпиады.

8.8. Анализ решений и показ работ второго тура олимпиады производятся только после окончания всех мероприятий (включая апелляции), связанных с первым туром олимпиады.

8.9. Работы участников хранятся оргкомитетом в течение времени, установленного организатором заключительного этапа олимпиады.

9. Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий

9.1. Апелляция рассматривается в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы на первом или втором туре.

9.2. Апелляции участников олимпиады рассматриваются апелляционной комиссией в составе не менее 3-х человек. Апелляционную комиссию возглавляет председатель жюри.

9.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными центральной предметно-методической комиссией.

9.4. Апелляция участника олимпиады рассматривается в установленное время согласно программе.

9.5. Временной регламент проведения апелляции не более 15 минут на одного участника. По истечении указанного времени апелляционная комиссия принимает решение о результатах рассмотрения апелляции.

9.6. Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление на имя председателя апелляционной комиссии в установленной форме.

9.7. При проведении процедуры апелляции допускается использование информационно-коммуникационных технологий.

9.8. При рассмотрении апелляции присутствует участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. Допускается присутствие родителя (законного представителя), при этом он не имеет права участвовать в дискуссии.

9.9. При проведении апелляции в очном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами организуется оргкомитетом при помощи видеоконференцсвязи с участником. Расписание проведения апелляций о несогласии с выставленными баллами составляется жюри совместно с оргкомитетом, исходя из количества поданных заявлений. Участникам олимпиады информация доводится заранее, с получением уведомления.

9.10. Расписание проведения апелляций в режиме информационно-коммуникационных технологий составляется оргкомитетом с учетом времени, необходимого участникам для возвращения к месту проживания. Выделяются две группы регионов (см. Приложение 1).

9.11. Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами вследствие технических ошибок, в частности, апелляций по оценкам второго тура, производятся без участника и не требуют привлечения экспертов из членов жюри для дополнительной проверки выполненных участником олимпиадных заданий.

9.12. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами член апелляционной комиссии должен доложить о результатах повторного рассмотрения выполненных участником олимпиадных заданий (отдельного задания) в связи с поступившим заявлением на апелляцию. Участник также вправе представить свою позицию (время выступления участника – не более 5 минут).

9.13. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов, как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

9.14. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

9.15. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

9.16. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

9.17. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии.

9.18. Протоколы проведения апелляции передаются в оргкомитет для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

9.19. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады, либо заявления, поданные с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- протоколы проведения апелляции.

9.20. Органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, обеспечивают хранение протоколов и видеозаписи проведения апелляции в течение времени, установленного организатором заключительного этапа олимпиады.

10. Порядок подведения итогов олимпиады

10.1. Итоги олимпиады подводятся отдельно по 3-м возрастным группам (младшая – 9 классы, средняя – 10 классы, старшая – 11 классы). Победители и призеры заключительного этапа олимпиады определяются по результатам выполнения участниками заданий двух туров на основе действующего Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных баллов за решение каждого задания соревновательных туров с учетом корректировки баллов по результатам апелляции с учетом расчетной формулы. Итоговый результат не может превышать 100 баллов.

10.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Министерством просвещения Российской Федерации, жюри определяет победителей и призеров заключительного этапа олимпиады.

10.3. Итоги олимпиады подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций последнего (второго) тура. Документом, фиксирующим итоговые результаты заключительного этапа олимпиады, является протокол жюри заключительного этапа, подписанный председателем и заместителем председателя жюри.

10.4. При подведении итогов жюри руководствуется только выпиской из итогового протокола с суммарными оценками, ранжированными в порядке убывания отдельно в каждой возрастной параллели (9, 10, 11 классы). Полный протокол становится доступным жюри только после окончания процедуры голосования по подведению итогов.

10.5. Председатель оргкомитета направляет протокол жюри в Министерство для подготовки итогового приказа.

11. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию

11.1. На обоих турах олимпиады участникам разрешено пользоваться собственными средствами:

- непрограммируемым калькулятором (в частности, инженерным);
- канцелярскими принадлежностями - линейкой, транспортиром, циркулем (в последнем случае окружность должна быть обведена черной гелевой ручкой);

11.2. На турах олимпиады участникам не разрешается:

- пользоваться средствами связи, в т.ч. мобильными телефонами в любой их функции (в т.ч. в функции калькулятора);
- пользоваться компьютерами и программируемыми калькуляторами;
- выполнять записи в чистовике и на листе ответов второго тура не гелевыми ручками и ручками любого цвета, кроме черного.

11.3. При выполнении заданий обоих туров участникам разрешено пользоваться справочными данными на трех страницах, которые ЦПМК передает в оргкомитет перед началом олимпиады. Листы со справочными данными сдаются после каждого из двух туров.

12. Перечень материалов / оборудования, необходимых для материально-технического обеспечения проведения заключительного этапа олимпиады

12.1. На первом туре олимпиады каждому участнику должно быть выдано:

- черная гелевая ручка;
- лист с указанием данных доступа в личный кабинет;
- титульный лист с указанием персональных данных;

- листы для выполнения решений в количестве, определенном ЦПМК для каждой задачи;

- чистые листы для черновика со штампом (6 штук);

- листы со справочными данными (3 страницы);

- при необходимости, участнику выдаются дополнительные ручки, бланки для решений и листы для черновика.

12.2. На втором туре олимпиады каждому участнику должно быть выдано:

- черная гелевая ручка;

- титульный лист с указанием персональных данных;

- лист для внесения ответов;

- чистые листы для черновика со штампом оргкомитета (2 штуки).

- листы со справочными данными (3 страницы);

- при необходимости, участнику выдаются дополнительные ручки, листы для черновика и заменяется (с изъятием старого) лист для внесения ответов.

12.3. Все выдаваемые листы с условиями заданий, бланки решений и ответов, а также черновики и листы со справочными данными, подлежат сдаче после первого и второго тура. Исключение составляет только лист с данными доступа в личный кабинет участника, выдаваемый на первом туре.

12.4. Для работы жюри, проводящейся независимо в параллелях 9, 10 и 11 классов, оргкомитет предоставляет три помещения с возможностью беспроводного выхода в сеть Интернет (Wi-Fi) и не менее 7 рабочих мест в каждом. Оптимально проводить работу жюри в аудитории с компьютерами, имеющими выход в сеть Интернет.

12.5. Для организации удаленного доступа к сканам работ и оценкам, проведению показа работ и апелляции оргкомитет предоставляет сервер и личные кабинеты для каждого участника с логином и паролем, соответствующим списку в стартовом протоколе. Члены жюри должны иметь доступ к сканам всех работ на этом сервере (кроме листов с личными данными).

12.6. Для проведения анализа решений оргкомитет организует видеотрансляцию с прямым эфиром или возможности демонстрации заранее записанного видеоматериала, доступную всем участникам олимпиады.

12.7. Для проведения апелляции оргкомитет предоставляет 6 рабочих точек с компьютерами с выходом в сеть Интернет и возможностью организации видео-конференций ZOOM и их записи. У каждой точки должно быть предусмотрено посадочные места для 3 человек. Оргкомитет организует сеанс видео-конференции с каждым участником на основе заранее составленного расписания.

**Примерная программа проведения Заключительного этапа
Всероссийской олимпиады школьников по астрономии 2021 г.**

Местное время	Среда, 14 апреля
9.00 - 18.00	Заезд и размещение участников, сопровождающих лиц и жюри
14.00 - 15.00	Обед
16.00 - 18.00	Открытие олимпиады (онлайн-трансляция)
19.00 - 20.00	Ужин
20.00 - 21.00	Информационный час для сопровождающих (онлайн)
	Четверг, 15 апреля
8.00 - 9.00	Завтрак
10.00 - 15.00	Первый (базовый) тур олимпиады (5 часов)
15.00 - 16.00	Обед
16.00 - 19.00	Анализ решений заданий первого тура (онлайн-трансляция)
19.00 - 20.00	Ужин
	Пятница, 16 апреля
8.00 - 9.00	Завтрак
10.00 - 12.30	Второй (тестовый) тур олимпиады (2,5 часа)
13.00 - 14.00	Обед
16.00 - 21.00	Отъезд участников олимпиады и сопровождающих лиц
19.00 - 20.00	Ужин
	Суббота, 17 апреля
8.00 - 9.00	Завтрак
9.00 - 15.00	Отъезд участников олимпиады и сопровождающих лиц
15.00 - 21.00	Показ работ первого тура олимпиады (онлайн, личные кабинеты)
	Воскресенье, 18 апреля
9.00 - 18.00	Работа апелляционной комиссии по результатам первого тура (первая группа регионов с точки зрения логистики возвращения к месту проживания: Самарская область, Москва, Московская область, республика Мордовия, всего более 50% участников)
	Понедельник, 19 апреля
9.00 - 18.00	Работа апелляционной комиссии по результатам первого тура (вторая группа регионов: все остальные регионы РФ)
	Вторник, 20 апреля
9.00 - 11.00	Анализ решений второго тура олимпиады (онлайн-трансляция)
11.00 - 12.00	Показ работ второго тура олимпиады (онлайн, личные кабинеты)
12.00 - 14.00	Работа апелляционной комиссии по результатам второго тура олимпиады
17.00 - 19.00	Закрытие олимпиады (онлайн-трансляция)

Примечания к Приложению 2:

1. Столбцы, помеченные звездочкой (*), фиксируются по ходу ведения протокола, но исключаются из его финальной версии. При этом, оргкомитет сохраняет копию финального протокола с этими столбцами.

2. В графе "Класс" (***) указывается реальный класс обучающегося, который, в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, может быть моложе соответствующей возрастной параллели. К примеру, в параллели 9 класса может принимать участие школьник, обучающийся в 8 классе, и тогда в соответствующей графе должна стоять цифра "8".

3. Участники должны быть ранжированы в протоколе по номеру шифра в течение всей олимпиады. Ранжировка в порядке убывания итоговой оценки производится только после проведения всех соревновательных туров и апелляций, перед подведением итогов олимпиады.

ВЕДОМОСТЬ

выдачи дополнительных листов для решений заданий первого тура и сдачи работ
Указывается количество листов сверх выданных до начала тура. При повторной выдаче
указывается новое количество через знак "+".

Шифр	Зад. 1	Зад. 2	Зад. 3	Зад. 4	Зад. 5	Зад. 6	Подпись
9-001							
9-002							
9-003							
9-004							
9-005							
9-006							
9-007							
9-008							
9-009							
9-010							

ВЕДОМОСТЬ

замены листов ответов тестового тура

При замене листа делается отметка дежурным и ставится подпись участника

Шифр	Отметка	Подпись	Шифр	Отметка	Подпись
9-001					
9-002					
9-003					
9-004					
9-005					
9-006					
9-007					
9-008					
9-009					
9-010					

Бланк вопроса участника по условиям заданий:

Номер задания:	Шифр участника:
Вопрос:	
Ответ жюри:	

Ответы участников на вопросы второго тура
(передается в жюри в электронном виде)

Шифр	1	2	3	4	5	6	7	8
9-001								
9-002								
9-003								
9-004								
9-005								
9-006								
9-007								
9-008								
9-009								
9-010								